

Na temelju članka 68. i 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br.150/08 i 71/10) i članka 39. i 40. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Osijek, Etičko povjerenstvo Zavoda za javno zdravstvo Osijek na 1 sjednici održanoj dana 12.12. 2012. godine, donosi

## POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Etičko povjerenstvo Zavoda za javno zdravstvo Osijek, (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Osijek, (u daljnjem tekstu: Zavod) na načelima medicinske etike i deontologije.

Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobliže se utvrđuje način rada Etičkog povjerenstva, postupak za donošenje akata Etičkog povjerenstva, prava i dužnosti članova Etičkog povjerenstva.

#### Članak 2.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

### II. NAČIN RADA

#### Članak 3.

Etičko povjerenstvo radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama, a sjednice se održavaju prema potrebi.

#### Članak 4.

Sjednice Etičkog povjerenstva priprema, saziva i njima rukovodi predsjednik Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: predsjednik), a u slučaju njegove nenazočnosti zamjenik predsjednika Etičkog povjerenstva.

U pripremanju sjednica Etičkog povjerenstva predsjedniku po potrebi pomaže ravnatelj odnosno zamjenik ravnatelja Zavoda.

Sjednicu Etičkog povjerenstva saziva predsjednik po svojoj inicijativi, na prijedlog ravnatelja, Upravnog ili Stručnog vijeća, na zahtjev jedne trećine članova Etičkog povjerenstva ili na osnovu dostavljenih prijedloga provedbe znanstvenih istraživanja u Zavodu.

## **Članak 5.**

Sjednice Etičkog povjerenstva održavaju se bez nazočnosti javnosti.

U radu Etičkog povjerenstva po pozivu sudjeluju bez prava glasa predstavnici djelatnosti o čijem se predmetu ili prijedlogu raspravlja, odnosno predlagatelji znanstvenih istraživanja.

Predsjednik Etičkog povjerenstva prilikom sazivanja sjednice odlučuje ovisno o dnevnom redu koga će pozvati na sjednicu.

## **Članak 6.**

Poziv na sjednicu Etičkog povjerenstva u pismenoj formi, s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja, dostavlja se članovima Etičkog povjerenstva, najkasnije 3 radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv na sjednicu članovima Etičkog povjerenstva dostavlja se, u pravilu, odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i na osnovu kojih će se po potrebi donositi odgovarajući akti po pojedinim točkama dnevnog reda.

## **Članak 7.**

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Etičkog povjerenstva i predlaže ga Etičkom povjerenstvu na prihvaćanje.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva mogu na sjednici Etičkog povjerenstva iznimno predložiti da se određeno pitanje unese u dnevni red sjednice.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Dnevni red sjednice Etičkog povjerenstva utvrđuje Etičko povjerenstvo.

## **Članak 8.**

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik od strane članova Etičkog povjerenstva odlučuje Etičko povjerenstvo, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

## **Članak 9.**

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja po redoslijedu utvrđenom u usvojenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na uvodnom izlaganju predlagatelja, bilo na pismenom prijedlogu.

## **Članak 10.**

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Etičkog povjerenstva zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta, vrši se glasovanje.

Ako pitanje koje se razmatra na sjednici Etičkog povjerenstva ne zahtijeva donošenje odgovarajućeg akta prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Odluke, zaključci, preporuke i mišljenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se ravnatelju Zavoda

## **Članak 11.**

Trajanje izlaganja i rasprave, u pravilu, nije vremenski ograničeno i članovi Etičkog povjerenstva mogu više puta uzimati riječ po pojedinom pitanju.

Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida, niti da sprječava njegovo izlaganje.

Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Etičkom povjerenstvu da se ograniči vrijeme izlaganja u raspravi u pojedinoj točki.

## **Članak 12.**

Članovi Etičkog povjerenstva mogu tijekom sjednice od podnositelja prijedloga i od predsjednika Etičkog povjerenstva tražiti dodatne obavijesti u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja.

## **Članak 13.**

O radu sjednice Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

Predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je odrediti osobu koja će voditi zapisnik tijekom sjednice.

## **Članak 14.**

Glasovanje na sjednicama Etičkog povjerenstva je javno, ako Etičko povjerenstvo ne odluči drugačije.

Glasovanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Poimenično glasovanje određuje predsjednik. Poimenično će se glasovati i ako to zahtijeva jedan od članova Etičkog povjerenstva čiji zahtjev podrže najmanje polovina nazočnih članova.

Članovi Etičkog povjerenstva mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

## **Članak 15.**

Etičko povjerenstvo donosi, ovisno o karakteru pitanja, odluke i zaključke, preporuke i mišljenja.

Akti Etičkog povjerenstva iz stavka 1. ovog članka su pravovaljani ako je na sjednici nazočno više od polovine članova.

Akti Etičkog povjerenstva iz stavka 1. ovog članka su pravovaljani ako su doneseni jednoglasno ili većinom glasova računajući od ukupnog broja nazočnih članova Etičkog povjerenstva.

Odvojena se mišljenja pojedinih članova Etičkog povjerenstva zasebno registriraju.

## **Članak 16.**

Etičko povjerenstvo donosi preporuke o razmatranim etičkim problemima koje imaju savjetodavni karakter, ako ovim Poslovníkom, zakonom ili drugim podzakonskim pravnim aktom nije drugačije određeno.

Preporuke iz st. 1. ovog članka i ostali akti Etičkog povjerenstva zasnivaju se na moralnim i etičkim shvaćanjima članova Etičkog povjerenstva, na etičkim stavovima i smjernicama u Republici Hrvatskoj, te preporukama i smjernicama prihvaćenima u međunarodnim dokumentima.

### Članak 17.

Etičko povjerenstvo daje pozitivno ili negativno mišljenje o etičkom postupku i predlaže prihvaćanje, obustavu ili zabranu predloženog istraživanja, odnosno projekta.

Etičko povjerenstvo na sjednici može tražiti i dopunu ili obrazloženje prijedloga po pojedinim prijedlozima i pitanjima.

### Članak 18.

Akte Etičkog povjerenstva potpisuje predsjednik.

Akti Etičkog povjerenstva i sva dokumentacija nastala u radu Etičkog povjerenstva, predstavlja dokumentaciju trajne vrijednosti i čuva se u arhivi Zavoda.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Zavoda.

**PREDSJEDNIK ETIČKOG  
POVJERENSTVA**  
Tibor Santo, dr.med.spec.soc.med.



Poslovnik je oglašen na Oglasnoj ploči Zavoda dana 12.12.2012 godine i stupa na snagu dana 15.12.2012 godine.